



**TRÁMITES Y SERVICIOS**

**NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO:**

Certificación de Protección Civil

**POBLACION A LA QUE VA DIRIGIDO EL TRÁMITE O SERVICIO:**

Personas Físicas y Morales

**NOMBRE O PALABRA CLAVE DEL TRAMITE O SERVICIO:**

Certificación de Seguridad de Protección Civil

**DESCRIPCION DEL TRAMITE O SERVICIO:**

Se realiza la inspección para prevenir algún posible accidente

**DOCUMENTO A OBTENER DEL TRAMITE O SERVICIO:**

Certificado de Cumplimiento

**NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:**

Ventanilla de Protección Civil

**CASOS NECESARIOS PARA REALIZAR EL TRAMITE O SERVICIO:**

Cuando se apertura la Licencia de Negocio

**RESPONSABLE DEL TRÁMITE:**

C.P. Norma Angélica Velázquez Fuentes

Encargada de Ventanilla

Leona Vicario # 1

Centro Cómala, col

Tel: 3123155010 Ext. 219

Horario 08:30 a 14:30 hs

Lunes a Viernes

**REQUISITOS:**

Extintor de 4.5 kg

Botiquín de Primeros auxilios

Señalización (salida de emergencia, ruta de evacuación, alto voltaje, ( si se requiere)

Punto de Reunión

Salida de Emergencia

Cilindro de gas sujeto

Manguera de gas Galvanizada o de acero



Detector de Humo

Lámpara de Emergencia

Tubería Pintada

**FORMATOS:**

Acta de Inspección

**COSTO:** (pago de derechos- fundamento jurídico)

Artículo 86.- Los derechos por servicio que presta la Unidad de Protección Civil se causara y pagaran conforme a la siguiente tarifa

III.- Por la Emisión de Dictámenes de Seguridad.

a). - Establecimientos Comerciales, industriales y de Servicios de Bajo impacto...1 Uma

**FORMA DE PAGO:**

Efectivo y Tarjeta

**LUGAR DEL PAGO:**

Caja de Tesorería del Ayuntamiento

**PROSEDIMIENTO PARA REALIZAR EL TRAMITE O SERVICIO:**

Se agenda la visita para levantar el dictamen

**TIEMPO DE RESPUESTA:**

De 24 a 48 Horas a partir de que se recibe el tramite

**FUNDAMENTO JURIDICO:**

- 1.- Reglamento de Protección Civil para el Municipio de Comala
- 2.- Regalamiento Municipal

**AFIRMA O NEGATIVA FICTA:**

Afirmativa ficta cuando se cumple con las medidas de seguridad correspondientes

**EL TRÁMITE SOLO EN VENTANILLA DE SARE**



**NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO:**

Tramite de Licencia Municipal

**POBLACION A LA QUE VA DIRIGIDO EL TRAMITE O SERVICIO:**

A las personas que estén interesadas en tener un micro, pequeña o mediana empresa.

**NOMBRE O PALABRA CLAVE DEL TRAMITE O SERVICIO:**

1.-Tramite de Licencia Municipal

**DESCRIPCION DEL TRAMITE O SERVICIO:**

Tramite del Documento Oficial que permite la apertura de una micro, pequeña o mediana empresa.

**DOCUMENTO O PRUDUCTO A OBTENER DEL TRAMITE O SERVICIO:**

- 1.- Licencia Municipal SARE de Bajo Riesgo
- 2.- Licencia Municipal con Venta de Bebidas Alcohólicas
- 3.- Licencia de Funcionamiento para Servicio de Reparto.

**NOMBRE DE LA DEPENDENCIAI:**

Ventanilla de Inspección y Licencias

**CASO NECESARIO PARA REALIZAR EL TRAMITE O SERVICIO:**

Cuando el Ciudadano está interesado en emprender con una micro, pequeña o mediana empresa.

**RESPONSABLE DEL TRÁMITE:**

C.P. Juan Jiménez Rojas

Encargado de Ventanilla.

Leona Vicario # 1Centro, Comala, Col.

Tel: 3123155010 Ext. 219

Horario 08:30 am a 14:30 hs Lunes a viernes

**REQUISITOS:**

-Formato Único de apertura (FUA) debidamente integrado y firmado por el solicitante.

**Original para Cotejar y dos copias de:**

-Identificación Oficial vigente del solicitante y/o del representante legal (en caso de ser persona moral copia certificada del Acta constitutiva y poder notarial que acredite la representación).

-Alta de Hacienda (constancia de situación Fiscal)

-Documentación que acredite la posesión del inmueble

\* **Local Propio:** Escritura o Título de Propiedad, recibo del pago de agua potable e impuesto predial vigente.

\* **Local rentado:** Contrato de arrendamiento. Identificación oficial vigente del arrendador, recibo del pago de agua potable e impuesto predial vigente

-Dictamen de Vocación de uso de suelo

-Dictamen de Protección Civil (Agenda visita de inspección al 3123072312)



- Constancia de salubridad (solo si prepara o vende alimentos)
- Acreditar la propiedad del Vehículo ya que se encuentre al corriente de los pagos de tenencia (si es par Licencia de funcionamiento para servicio de reparto)
- Licencia de conducir de cada una de las unidades.
- Relación de Unidades bajo su cargo
- Pago de Deposito en Garantía (26 Umas)

**FORMATOS:**

Formato Único de Apertura de Negocios

**COSTO: (Pago de derecho – fundamento jurídico)**

Articulo 81 Los derechos consignados en la presente sección, se pagarán por anualidad, previos a la expedición de la licencia, autorización o permiso correspondiente de conformidad con lo siguiente:

- a). Por la expedición de licencias de funcionamiento para ejercicio fiscal por cada una
- b). Por el refrendo anual de licencias de funcionamiento por cada una
- c). Por la expedición de permisos para el funcionamiento temporal de establecimientos en q se expendan bebidas alcohólicas
- d). Por la expedición de autorización de funcionamiento en horario extraordinario de establecimientos que se expendan bebidas alcohólicas

- e). Por la expedición de permisos para realizar eventos sociales.

**FORMA DE PAGO:**

Efectivo y Tarjeta

**LUGAR DE PAGO:**

Caja de Tesorería del Ayuntamiento

**PROSEDIMIENTO PARA RELIZAR EL TRAMITE O SERVICIO:**

- 1.- Entregar documentación Completa en Ventanilla de Inspección Y Licencias.

**TIEMPO DE RESPUESTA:**

- 1.- 3 días hábiles si es licencia SARE de bajo riesgo
- 2.- de 15 a 20 días hábiles si es licencia con venta de bebidas alcohólicas

**FUNDAMENTO JURIDO:**

Ley y reglamento de Licencias Municipales del Ayuntamiento de Cómala

**VIGENCIA:**

Un año

**ESTE TRAMITE SOLO SE REALIZA EN VENTANILLA DE SARE**



**NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO:**

Permiso de Construcción Obra mayor a 40 m2

**POBLACION A LA QUE VA DIRIGIDO:**

A persona que estén interesadas en construir

**NOMBRE O PALABRA CLAVE DEL TRAMITE O DEL SERVICIO:**

Licencia de Construcción

**DESCRIPCION DEL TRAMITE DE SERVICIO:**

Documento oficial que indica que tienes el permiso para construir

**DOCUMENTO A OBTENER DEL TRAMITE O SERVICIO:**

Licencia de Construcción

**NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:**

Ventanilla de Desarrollo Urbano

**CASO NECESARIO PARA REALIZAR EL TRAMITE O SERVICIO:**

Cuando el ciudadano hará una construcción mayor a 40 m2

**RESPONSABLE DEL TRÁMITE:**

Arq. Adriana Salazar Barragán

Encargada de Ventanilla

Leona Vicario # 1, Centro, Cómala, Colima

Tel: 3123155010 EXT 219

Horario de 08:30 am a 14:30 hs Lunes a viernes

**REQUISITOS:**

- 1.-Copia de Escritura o Título de Propiedad
- 2.-Copia de Identificación (INE) del propietario (vigente)
- 3.- Copia de Alineamiento y Numero Oficial
- 4.-Copia del Pago de Impuestos Predial Actualizada
- 5.-Copia del contrato de pago de derechos por entronque de agua y drenaje
- 6.-Croquis de localización del predio
- 7.- 2 memorias de Cálculo firmadas por DRO registrado
- 8.- 5 juegos de planos permiseros (doblados tamaño carta) firmados por el DRO
- 9.- Lona y Bitácora (se autorizarán para que queden en la obra)
- 10.- Si estas dentro del Perímetro de patrimonio histórico, solicitar el permiso correspondiente al INAH (Hidalgo # 182 centro Colima <tel:3134945>)
- 11.-Llenar Formatos (completo) Único proporcionado en Ventanilla de desarrollo Urbano
- 12.- Cubrir Pago de Derechos
- 13.- Si colinda el predio con algún arroyo o cuerpo de agua, deberá tramitar ante la CNA la delimitación.
- 14.-Entregar documentación de manera digital (cd o memoria)



**FORMATOS:**

Formato único para licencia de construcción

**COSTOS:** (pago de derechos- fundamento jurídico)

Ley de Hacienda para el Municipio de Comala, Art. 62 Las personas Físicas o Morales que pretendan llevar a cabo la construcción, reparación o demolición de obras deberá obtener previamente y pagara los derechos conforme a la zona en q este ubicado y los UMAS asignados.

Art. 63 Los tramites de vigencia que se refiera a los permisos señalados en el artículo anterior.

Art. 64 Los derechos de alineamiento, designación de número oficial. Dictamen de vocación de uso de suelo e inspección se pagarán de conformidad a la zona y a las UMAS correspondientes.

**FORMA DE PAGO:**

Efectivo y Tarjeta

**LUGAR DE PAGO:**

Caja de Tesorería del Ayuntamiento Municipal

**PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR EL TRAMITE O SERVICIO:**

1.- Entregar documentación completa en la ventanilla correspondiente, una vez revisada se registra y se entrega orden de pago correspondiente.

2.- Realizar el pago en Ventanilla de caja del Ayuntamiento Municipal

**TIEMPO DE RESPUESTA:**

De 3 a 4 Días Hábiles

**FUNDAMNETO JURIDICO:**

- 1.- Reglamento de Zonificación
- 2.- Reglamento de desarrollo Urbano
- 3.-Ley de Hacienda para el Municipio de Comala

**VIGENCIA:**

De acuerdo al actual programa de Desarrollo Urbano.

**ESTE TRAMITE SOLO SE REALIZA EN VENTANILLA**



**NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:**

Licencia de Construcción Obra menor a 40 m2

**POBLACION A LA QUE VA DIRIGIDO EL TRAMITE O SERVICIO:**

Para todas las personas que quieren construir menos de 40 m2

**NOMBRE O PALABRA CLAVE DEL TRAMITE O SERVICIO:**

Licencia de Construcción

**DESCRIPCION DEL TRAMITE DE SERVICIO**

Documento oficial que indica que tiene el permiso para construir

**DOCUMENTO A OBTENER DEL TRAMITE O SERVICIO:**

Licencia para construir

**NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:**

Ventanilla de Desarrollo Urbano.

**CASO NECESARIO PARA REALIZAR EL TRAMITE O SERVICIO:**

Cuando el ciudadano quiere hacer una construcción

**RESPONSABLE DEL TRÁMITE:**

Arq. Adriana Salazar Barragán

Encargada de Desarrollo Urbano

Leona Vicario # 1, Centro, Comala, CO.

tel.: 31255010 ext 219

Horario 08:30 am a 14; 30 HS lunes a viernes

**REQUISITOS:**

- 1.- Copia de Escritura o Título de Propiedad
- 2.- Copia de INE del dueño del Predio
- 3.- Copia de alineamiento y número oficial
- 4.- Copia del Pago del Impuesto Predial Actualizado
- 5.-Copia del contrato del Pago de Derechos por entronque de agua y drenaje Actualizada
- 6.-Croquis de localización del predio
- 7.- 3 Juegos de planos con detalles de cimentación, castillo y medidas
- 8.- Si está dentro del Perímetro del patrimonio Histórico solicitar el permiso correspondiente al INAH
- 9.- Llenar formato de Solicitud que proporciona a la dirección
- 10.- Si colinda el predio con algún arroyo o cuerpo de agua tramitara ante la CNA la delimitación
- 11.- Entregar Documentación de manera Digital (cd, o memoria)



**FORMATOS:**

Formato de solicitud de licencia para construcción

**COSTO:** (pago de derechos - fundamento jurídico)

Ley de Hacienda para el Municipio de Comala Art. 62 Las personas Físicas o Morales que pretendan llevar a cabo la construcción, reparación o demolición de obras, deberán obtener previamente la autorización correspondiente y apagara los derechos conforme a la zona en que este ubicado.

Art. 63 Los términos de vigencia que se refiere a los permisos señalados en el artículo anterior.

Art. 64.-Los derechos de alineamiento designación de número oficial dictamen de vocación de suelo e inspección se paga de conformidad a la zona.

**FORMA DE PAGO:**

Efectivo y Tarjeta de Crédito

**LUGAR DE PAGO;**

Caja de Tesorería del Ayuntamiento

**PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR EL TRAMITE O SERVICIO:**

1.-Entregar documentación completa a módulo de atención, una vez revisada se registra y se entrega orden de pago correspondiente.

2.- Realizar el pago en ventanilla de cajas del Ayuntamiento Municipal

**TIEMPO DE RESPUESTA:**

3 a 4 Días hábiles

**FUNDAMENTO JURIDICO:**

1.- Reglamento de zonificación

2.- Reglamento de Desarrollo Urbano

3.- Ley de Hacienda para el Municipio de Comala

**VIGENCIA:**

De acuerdo al actual programa de Desarrollo Urbano del Municipio de Comala

**ESTE TRAMITE SOLO SE RELIZA EN VENTANILLA**



**NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO:**

Alineamiento y Numero Oficial

**POBLACION A LA QUE VA DIRIGIDO EL TRÁMITE:**

Personas que quieran poner en regla su predio

**NOMBRE O PALABRAS CLAVE DEL TRÁMITE:**

Alineamiento y número oficial

**DESCRIPCION DEL TRÁMITE Y SERVICIO:**

Constancia donde se delimita la colindancia, así como número que le corresponde

**DOCUMENTO A OBTENER DEL TRAMITE O SERVICIO:**

Constancia de alineamiento y número oficial

**NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:**

Ventanilla de Desarrollo Urbano

**CASOS NECESARIOS PARA REALIZAR NEL TRÁMITE:**

Personas que quieran delimitar la colindancia de un inmueble determinando con respecto a la vía pública, así como precisar sus restricciones y el número oficial q le corresponde

**RESPONSABLE DEL TRÁMITE:**

Arq. Adriana Salazar Barragán

Leona Vicario # 1 Centro, Comala, col.

Tel: 3123155010 Ext. 219

Horario de 08:30am A 14:30 hs

Lunes a Viernes

**REQUISITOS:**

- 1.- Copia de escritura o Título de Propiedad
- 2.-Copia de INE del dueño del predio
- 3.-Copia del pago de impuestos Predial Actualizado
- 4.-Copia del agua Actualizado
- 5.-Croquis de localización del Predio
- 6.-Llerner Formato de Solicitud
- 7.-Si colinda el predio con algún arroyo o cuerpo de agua tramitar ante la CNA la delimitación
- 8.- Entregar la documentación de Manera Digital (CD O Memoria)

**FORMATOS:**

Formato de solicitud de alineamiento y Numero Oficial

**COSTO: (PAGO DE DERECHOS- FUNDAMENTO JURIDICO)**

Ley de hacienda para el Municipio de Comala Art. 64 Los derechos de Alineamiento designación de Numero Oficial, dictamen de Vocación de suelo e inspección se pagará de conformidad a la zona



**FORMA DE PAGO:**

Efectivo y Tarjeta

**LUGAR DEL PAGO:**

Caja de Tesorería dl Ayuntamiento Municipal

**VIGENCIA:**

De acuerdo al actual programa de Desarrollo Urbano en el Municipio de Cómala

**ESTE TRAMITE SOLO SE REALIZA EN VENTANILLA**

**PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR EL TRAMITE O SERVICIO:**

- 1.- Entregar documentación completa a módulo de atención, una vez revisada se registra y se entrega orden de pago correspondiente
- 2.- Realizar pago en Ventanilla de Cajas del Ayuntamiento Municipal
- 3.- Regresar al módulo de Ventanilla para entrega de Constancia de alineamiento y número oficial.

**TIEMPO DE RESPUESTA:**

3 a 4 Días hábiles

**FUNDAMENTO JURIDICO:**

- 1.- Reglamento de zonificación
- 2.- Reglamento de Desarrollo Urbano
- 3.- Ley de Hacienda para el municipio de Cómala

“ 2022 AÑO DE LA ESPERANZA ”



**NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO:**

Dictamen de vocación de Uso de suelo

**POBLACION A LA QUE VA DIRIGIDO EL TRAMITE O SERVICIO:**

A los Comerciantes que deseen Tramitar su Licencia Comercial Municipal

**NOMBRE O PALABRA CLAVE DEL TRAMITE O SERVICIO:**

Uso de suelo

**DESCRIPCION DEL TRÁMITE O SERVICIO:**

Documento Oficial que dictamina la Vocación de USO DE Suelo de acuerdo a la actividad Comercial

**DOCUMENTO A OBTENER DEL TRAMITE DE SERVICIO:**

Dictamen de Vocación de Uso de Suelo

**NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:**

Ventanilla de Desarrollo Urbano

**CASOS NECESARIOS PARA REALIZAR EL TRAMITE O SERVICIO:**

Cuando el ciudadano necesita tramitar su licencia Comercial Municipal es requisito obtener su Dictamen de Uso de Suelo

**RESPONSABLE DEL TRÁMITE:**

Arq. Adriana Salazar Barragán

Leona Vicario # 1 Centro, Comala, col.

Tel: 3123155010 ext 219

Horario 08:30 am A 14:30 hs

Lunes A Viernes

**REQUISITO**

- 1.- Copia de Escritura o Título de propiedad o
- 2.- Copia de Contrato de arrendamiento
- 3.- Copia de INE del Dueño el predio y/o del que renta
- 4.-Copia del Pago de impuesto predial actualizado
- 5.-Copia del pago DE Agua Actualizado
- 6.- Croquis de Localización del Predio
- 7.- Fotografía del Comercio Fachada e interiores
- 8.- Copia del formato lleno, se lo proporciona la dirección de licencias
- 9.- oficio de solicitud de DVUS dirigida al director Ing. Miguel Martínez
- 10.- Entregar la documentación de manera digital (cd o memoria)

**FORMATOS:**

Formato de solicitud de Vocación de uso de suelo



**COSTO: (Pago de derechos- fundamento jurídico)**

Ley de hacienda para el municipio de Colima Art. 64 Los derechos de alineamiento, designación de número oficial, dictamen de vocación de uso de suelo e inspección se pagarán de conformidad a lo señalado por zona.

**FORMA DE PAGO:**

Efectivo y Tarjeta

**LUGAR DE PAGO:**

Caja de Tesorería del ayuntamiento

**PROCEDIMIENTO PARA REALIZARMEL TRÁMITE O SERVICIO:**

- 1.- Entregar documentación completa a módulo de atención, una vez revisada se registra en sistema y se entrega orden de pago
- 2.- Realizar pago en ventanilla de caja del Ayuntamiento Municipal
- 3.- Regresar a ventanilla para entrega de uso de suelo

**TIEMPO DE RESPUESTA:**

3 A 4 Días Hábiles

**FUNDAMNETO JURIDICO:**

- 1.- Reglamento de zonificación para el estado de colima
- 2.-Reglamento de desarrollo Urbano
- 3.- Ley de Hacienda para el Municipio de Cómala

**VIGENCIA:**

De acuerdo al actual programa de Desarrollo Urbano

**ESTE TRAMITE SOLO SE HACE EN VENTANILLA DE SARE**



**NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO:**

Dictamen de Vocación de Uso de suelo Mod. II (de uso destino y trazo para hacer una fracción o cambio de uso de suelo Rustico a urbano)

**POBLACION A LA QUE VA DIRIJIDO EL TRAMITE O SERVICIO:**

A las personas que quieren hacer cambios en sus predios

**NOMBRE OP PALABRAS CLAVE DEL TRAMITE O SERVICIO:**

Uso de suelo modalidad II

**DESCRIPCION DEL TRAMITE DE SERVICIO:**

Documentación oficial para quien quiera subdivisión de predios urbanos

**DOCUMENTO A OBTENER DEL TRAMITE OP SERVICIO:**

Dictamen de Vocación de uso de Suelo modalidad II

**NOMBRE DE LA DEPENDENCIA**

Ventanilla de Desarrollo Urbano

**CASOS NECESARIOS PARA REALIZAR EL TRAMITE O SERVICIO:**

Cuando el ciudadano necesita regularizar o subdividir un predio Urbano

**RESPONSABLE DEL TRÁMITE:**

Arq., Adriana Salazar Barragán

Leona Vicario # 1 Centro, Comala, Col

Tel: 3123155010 EXT 219

Horario 08:30 am A 14:30 hs

LUNES A VIERNES

**REQUISITOS:**

- 1.- 3 Copias de escritura o título de propiedad
- 2.-3 copias de INE del dueño del predio
- 3.- 3 Copias del pago de impuesto de Predial Actualizado
- 4.- 3 Copia del pago de agua Actualizado
- 5.- 3 Croquis de localización del predio
- 6.-Fotografías impresas de ambas fracciones fachadas e interiores
- 7.- Copia del recibo de luz
- 8.-3 planos con cuadro de construcción y medidas del terreno total
- 9.- 3 planos de las plantas arquitectónicas con medida de las fracciones que se desprenden
- 10.- Formato original lleno y 2 copias, se le proporciona la dirección de Catastro
- 11.- Certificado de libertad de gravamen
- 12.-entrega de documentación de manera digital (Cd o Memoria)



**FORMATOS:**

Formato de Regularización de subdivisiones de predio Urbano

**COSTO: (PAGO DE DERECHOS – FUNDAMENTO JURIDICO)**

Ley de Hacienda para el municipio de Comala Art. 64 Los derechos de alineamiento designación de Numero oficial, dictamen de vocación de suelo e inspección se pagara de conformidad a lo q se especifique por zona

**FORMA DE PAGO:**

Efectivo y Tarjeta

**LUGAR DE PAGO:**

Caja del Ayuntamiento Municipal

**PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR EL TRAMITE O SERVICIO:**

- 1.- Entregar documentación completa a módulo de Desarrollo Urbano, una vez revisada se registra y se entrega orden de pago correspondiente
- 2.- Realizar pago en la ventanilla de cajas de tesorería del ayuntamiento.
- 3.- Regresar al Módulo de Ventanilla para entrega de regularización de subdivisión de predio Urbano

**TIEMPO DE RESPUESTA:**

3 A 4 Días Hábiles

**FUNDAMENTO JURIDICO:**

- 1.- Reglamento de Zonificación para el Estado de Colima
- 2.- Reglamento de Desarrollo Urbano para el Municipio de Colima
- 3.- Ley de Hacienda para el Municipio de Comala

**VIGENCIA:**

De acuerdo al Actual Programa de Desarrollo Urbano

**ESTE TRAMITE SOLO SE REALIZA EN VENTANILLA**



**NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO:**

Informe de uso de suelo

**POBLACION A LA QUE VA DIRIGIDO EL TRAMITE O SERVICIO:**

A personas que quieren comprar o Vender Predios

**NOMBRE O PALABRAS CLAVE DEL TRAMITE O SERVICIO:**

Informe de Uso de Suelo

**DESCRIPCION DE TRÁMITE O SERVICIO:**

Documento donde se informa que uso tiene el suelo del predio q quieren adquirir

**DOCUMENTO A OBTENER DEL TRAMITE O SERVICIO:**

Dictamen de Uso de suelo

**NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:**

Ventanilla de Desarrollo Urbano

**CASOS NECESARIOS PARA REALIZAR EL TRAMITE O SERVICIO:**

Cuando las Persona quieren comprar predios y quieres saber que uso tiene el suelo

**RESPONSABLE DEL TRÁMITE:**

Arq. Adriana Salazar Barragán

Leona Vicario # 1, Centro, Comala, col

Tel: 3123155010 EXT 219

Horario 08:00 am A 14:30 HS

LUNES A VIERNES

**RQUISITOS:**

- 1.- Copia de Escritura o Título de Propiedad
- 2.- Copia de Identificación IFE del propietario Vigente
- 3.-Copia de pago del impuesto predial actualizado
- 4.- Copia del Contrato de pago de derechos por entronque de agua y drenaje
- 5.- Croquis de localización del predio
- 6.- Plano del predio con medidas y cuadro de construcción
- 7.- Solicitud dirigida a Miguel Martínez Ramírez



**FORMATOS:**

Solicitud de Informe

**COSTO: (PAGO DE DERECH – FUNDAMNETO JURIDICO)**

Ley de hacienda para el municipio de Comala Art. 64 Los derechos de alineamiento, designación de número oficial, dictamen de vocación de suelo e inspección se pagará de conformidad a lo que aplique según la zona

**FORMA DE PAGO:**

Efectivo y Tarjeta

**LUGAR DE PAGO:**

Caja de Tesorería del Ayuntamiento Municipal

**PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR EL TRAMITE O SERVICIO:**

- 1.- Entregar documentación completa a la ventanilla de Desarrollo Urbano, se revisa, se registra y se da la orden de pago
- 2.- realizar el pago
- 3.- Regresa a ventanilla para entrega de documento

**TIEMPO DE RESPUESTA**

3 a 4 Días Hábiles

**FUNDAMENTO JURIDICO:**

- 1.- Reglamento de Zonificación para el estado de Colima
- 2.- Reglamento de Desarrollo Urbano
- 3.- Ley de Hacienda para el Municipio de Comala

**VIGENCIA:**

De acuerdo al actual programa de Desarrollo Urbano del Municipio de Comala

**ESTE TRAMITE SOLO SE HACE EN VENTANILLA**



**NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO:**

Inscripción como DRO (Director Responsable de Obra)

**POBLACION A LA QUE VA DIRIGIDO EL TRAMITE O SERVICIO:**

A profesionales que quieran ser Responsable de Obra

**NOMBRE O PALABRA CLAVE DEL TRAMITE O SERVICIO**

Registro de responsable de obra

**DESCRIPCION DEL TRAMITE O SERVICIO:**

Registro de director responsable de obra

**DOCUMENTO A OBTENER DEL TRAMITE O SERVICIO**

Comprobante de Registro como responsable

**NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:**

Ventanilla de Desarrollo Urbano

**CASOS NECESARIOS PARA REALIZAR EL TRAMITE O SRVICIO**

Cuando quieres ser Directores Responsables de Obra

**RESPONSABLE DEL TRÁMITE:**

Arq. Adriana Salazar Barragán

Leona vicaria # 1, Centro, Comala, Col

Tel. 3123155010 Ext. 219

Horario 08:30 am A 14:30 hs

LUNES A VIERNES

**REQUISITOS:**

- 1.- Copia de Título y Cedula Profesional
- 2.- Copia de Currículo Vitae
- 3.-Copia de Identificación Oficial
- 4.- Copia de Carta de Inscripción al Colegio de Profesionales
- 5.- Carta de postulación como DRO por parte del Colegio de Profesionistas
- 6.- Copia de la constancia del curso anual Actualizada
- 7.-Someterse a los Procedimientos de la Administración/ como por parte del Consejo de desarrollo Urbano
- 8.- Presentar 2 proyectos completos para ser valuados
- 9.- Pago de los Derechos al Ayuntamiento
- 10.- Solicitud Dirigida al Ing. Miguel Martínez Ramírez
- 11.- Entregar Documentos de manera Digital (Cd o Memoria)



**FORMATOS:**

Solicitudes de Inscripción

**COSTO: (Pago de Derecho- Fundamento Jurídico)**

Ley de Hacienda para el Municipio de Comala Art. 64 Los derechos de alineamiento designación de Numero oficial dictamen de vocación de suelo e inspección Se pagará de conformidad a la zona y al trámite.

**FORMA DE PAGO:**

Efectivo y Tarjeta

**LUGAR DE PAGO:**

Caja de Tesorería del Ayuntamiento

**PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR EL PAGO:**

- 1.- Entregar Documentación Completa
- 2.- Efectuar el pago

**TIEMPO DE RESPUESTA:**

3 A 4 Días Hábiles

**FUNDAMENTO JURIDICO:**

- 1.- Reglamento de Desarrollo Urbano
- 2.- Ley de Hacienda para el municipio de Comala

**VIGENCIA:**

De acuerdo al actual programa de Desarrollo Urbano

**ESTE TRAMITE SOLO SE HACE EN VENTANILLA DE SAR**



**NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO:**

Inscripción como Perito Urbano

**POBLACION A LA QUE VA DIRIGIDO EL TRAMITE O SERVICIO:**

A Personas que estén interesados en ser Perito Urbano

**NOMBRE O PALABRA CLAVE EL TRÁMITE O SERVICIO:**

Peritos Urbanos

**DESCRIPCION DEL TRÁMITE O SERVICIO:**

Se tramita La constancia donde te identificas como Perito Urbano

**DOCUMENTO A OBTENER DEL TRAMITE O SERVICIO:**

Constancia Registro como Perito Urbano

**NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:**

Ventanilla de Desarrollo Urbano

**CASOS NECESARIOS PARA REALIZAR EL TRAMITE O SERVICIO:**

Cuando algún Ciudadano está interesado en ser Perito

**RESPONSABLE DEL TRÁMITE:**

Arq. Adriana Salazar Barragán

Leona Vicario # 1, Centro, Comala, Col

Tel: 3123155010 ext 219

Horario 08:30 am A 14:30 hs LUNES A VIERNES

**REQUISITOS:**

- 1.- Presentar a la dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano, solicitud de INGRSO, DIRIGIDA A OBRAS PUBLICAS Y Desarrollo Urbano Ing, Miguel Martínez Ramírez.
- 2.- Someterse a los procedimientos de la Administración
- 3.- Acreditar ante el consejo de Administración y Consejo Municipal de Desarrollo Urbano que conoce y maneja la Ley de asentamientos Humanos. el Reglamento de Zonificación ambos del estado de Colima, los instrumentos de planeación vigente y demás disposiciones reglamentarias en materia de Desarrollo Urbano
- 4.- Carta de postulación como PERITO URBANO por parte DEL Colegio de Profesionistas
- 5.- Presentar Currículo vitae, acreditado en el ejercicio profesional en esta materia
- 6.- Carta de Presentación y/o recomendación de 2 peritos Urbanos
- 7.-Presentar copia de título profesional, a nivel de licenciatura y maestría de Ingeniero Civil o Arquitecto en materia de Desarrollo Urbano, lo cual deberá de comprobar mediante la cedula extendida por la Dirección general de profesiones
- 8.-Constancia de registrado ante la dirección de profesionales al q corresponde
- 9.- Constancia anual de curso de actualización por parte de gremios profesionales en materia de Desarrollo Urbano.
- 10.-Presentar 2 Proyectos de Desarrollo



11.- Cubrir los derechos correspondientes a la inscripción de acuerdo a la ley de Hacienda para el municipio de cómalá

12.- Nuevo Ingreso 200 Uma

13.- Refrendo 50% DEL PAGO DE LA INSCRIPCION.

**FORMATOS:**

1.- Carta de postulación como perito

**COSTO (PAGO DE DERECHO-FUNDAMNETO JURIDICO)**

De conformidad con el artículo 22 fracción X de la Ley de asentamientos Humanos del estado de Colima, así como el artículo 436 transitorio del Reglamento de Zonificación del estado de Colima, el H. Ayuntamiento de Cómalá a través de la dirección General de Obras Públicas y Padrón de proyectos de Urbanización.

**FORMA DE PAGO:**

Efectivo y Tarjeta

**LUGAR DE PAGO:**

Caja De tesorería del Ayuntamiento Municipal

**PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO:**

1.- Entregar documentación completa en Ventanilla de atención

2. hacer pago en Caja de Tesorería

**TIEMPO DE RESPUESTA:**

3 A 4 Días Hábiles

**FUNDAMENTO JURIDICO:**

1.- Ley de Asentamientos Humanos

2.-Reglamento de Zonificación

**VIGENCIA:**

Sera de la Fecha de Inscripción o Refrendo al 31 de diciembre del año en q se haya inscrito o refrendado

**ESTE TRAMITE SOLO SE HACE EN VENTANILLA**



**NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO:**

Carta de Terminación y Habitabilidad

**POBLACION A LA QUE VA DIRIGIDO:**

Personas que ya Terminaron la Obra y puede ser habitada

**NOMBRE O PALABRA CLAVE DEL TRAMITE O SERVICIO**

Terminación y Habitabilidad

**DESCRIPCION DEL TRAMITE DE SERVICIO:**

Documento donde se indica que la obra está totalmente terminada y lista para ser habitada.

**DOCUMENTO A OBTENER POR EL TRAMITE O SERVICIO:**

Constancia de Terminación de Obra

**NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:**

Ventanilla de Desarrollo Urbano

**CASO NECESARIO PARA REALIZAR EL TRAMITE O SERVICIO:**

Para dar a conocer la terminación de una construcción.

**RESPONSABLE DEL TRÁMITE:**

Arq. Adriana Salazar Barragán

Leona Vicario # 1, Centro, Comala, Col

Tel. 3123155010 ext 219

Horario 08:30 a 14:30 hs Lunes a Viernes

**REQUISITOS:**

- 1.- Fotos impresas de la Construcción, Fachada, sala, comedor, cocina, etc.
- 2.- Copia de Permiso de Construcción autorizado por la Dirección
- 3.- Copia del plano de la Planta Arquitectónica autorizada
- 4.- Copia de INE del dueño del predio
- 5.-Solicitud dirigida al Ing. Miguel Martínez Ramírez, director de Obras públicas, desarrollo urbano, firmada por el DRO o el propietario del inmueble
- 6.-Anexar lona y bitácora de Obra
- 7.-Realizar Pago de Derechos
- 8.- Entregar Documentación de manera Digital

**FORMATOS:**

Solicitud de terminación de obra



**COSTO: (Pago de derechos – Fundamento jurídico)**

Ley de Hacienda para el municipio de Comala, Art. 64 Los derechos de alineamiento designación de Numero oficial, dictamen de Vocación del suelo e inspección, se pagará de conformidad a la zona q corresponda

**VIGENCIA:**

De Acuerdo al actual Programa de Desarrollo Urbano

**ESTE TRAMITE SOLO SE REALIZA EN VENTANILLA**

**FORMA DE PAGO:**

Efectivo y Tarjetas

**LUGAR DE PAGO:**

Caja de Tesorería del Ayuntamiento

**PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR EL TRÁMITE:**

- 1.- Entregar la Documentación en ventanilla correspondiente
- 2.- Hacer el pago en caja

**TIEMPO DE RESPUESTA:**

3 A 4 Días Hábiles

**FUNDAMENTO JURIDICO:**

- 1.- Ley de Hacienda para el Municipio de Comala

“ 2022 AÑO DE LA ESPERANZA ”



**NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO:**

Permiso para Monumento en Cementerio

**POBLACION A LA QUE VA DIRIGIDO EL TRAMITE O SERVICIO:**

Personas que quieran construir en el cementerio

**NOMBRE O PALABRA CLAVE DEL TRAMITE O SERVICIO:**

Monumento en cementerio

**DESCRIPCION DEL TRAMITE O SERVICIO:**

Documento Oficial que autoriza la construcción en cementerio

**DOCUMENTO A OBTENER POR EL TRAMITE O SERVICIO**

Permiso para construir en cementerio

**NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:**

Ventanilla de Desarrollo Urbano

**CASO NECESARIO PARA REALIZAR EL TRAMITE O SERVICIO:**

Si se quiere construir en el Cementerio

**RESPONSABLE DEL TRÁMITE:**

Arq. Adriana Salazar Barragán

Leona Vicario #1, Centro, Comala, Col

Tel. 3123155010 Ext. 219

Horario 08:30 a 14:30 hs Lunes a Viernes

**REQUISITOS:**

- 1.- 1 Copia del título de Propiedad
- 2.- 1 Copia de identificación IFE Vigente del Propietario
- 3.- 1 plano de la planta arquitectónica de lo que se va a construir
- 4.- Llenar formato completo Único proporcionado en ventanilla de desarrollo Urbano

**FOTMATOS:**

Formato Único de Solicitud

**COSTO: (pago de derechos – fundamento jurídico)**

Ley de Hacienda para el Municipio de Comala Art. 64 los derechos de alineamiento, designación de número oficial, dictamen de vocación del suelo e inspección, se pagarán de conformidad a la zona



**FORMA DE PAGO:**

Efectivo y Tarjeta

**LUGAR DE PAGO:**

Caja de la Tesorería del Ayuntamiento

**PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR EL TRAMITE O SERVICIO:**

- 1.- Entregar documentación en la ventanilla
- 2.- Hacer pago en caja de la tesorería

**TIEMPO DE RESPUESTA:**

3 a 4 Días Hábiles

**FUNDAMENTO JURIDICO:**

Ley de Hacienda para el Municipio de Comala

**VIGENCIA:**

De acuerdo al actual Programa de desarrollo Urbano

**ESTE TRAMITE SOLO SE REALIZA EN VENTANILLA**

“ 2022 AÑO DE LA ESPERANZA ”



**NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO:**

Subdivisión de predio Rustico Mayor a 5-00-00 HAS.

**POBLACION A LA QUE VA DIRIGIDO EL TRAMITE O SERVICIO:**

A personas que quieran subdividir o fraccionar predios rústicos

**NOMBRE O PALABRA CLAVE DEL TRAMITE O SERVICIO:**

Subdivisión para 5 Hectáreas

**DESCRIPCION DEL TRAMITE O SERVICIO:**

Documento que avala licencia para poder subdividir un terreno Rustico

**DOCUMENTO A OBTENER DEL TRAMITE O SERVICIO:**

Licencia para subdividir un terreno Rustico de más de 5 Hectáreas

**NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:**

Ventanilla de Desarrollo Urbano

**CASOS NECESARIOS PARA REALIZAR EL TRAMITE O SERVICIO:**

Cuando el Ciudadano está interesado en hacer subdivisiones en un predio Rustico

**RESPONSABLE DEL TRÁMITE:**

Arq. Adriana Salazar Barragán

Leona Vicario # 1, Centro, Comala, Col.

Tel: 3123155010 EXT 219

Horario 08:30 am A 14:30 hs Lunes a Viernes

**REQUISITOS:**

- 1.- 2 Copias de escritura o Título propiedad
- 2.- 2 Copias de identificación IFE del Propietario Vigente
- 3.- 2 Copias del pago del impuesto Predial
- 4.- 2 Croquis de Localización del Predio
- 5.- 2 Planos con cuadro de construcción y medida del terreno total
- 6.- 2 planos con cuadro de construcción y medidas de las fracciones que se desprenden
- 7.- Formato Original lleno y 2 copias, se le proporciona en Ventanilla



**FORMATO:**

Formato de solicitud de subdivisión

**COSTO: (pago de derecho- Fundamento Jurídico)**

Ley de Hacienda para el Municipio de Comala, Art. 64 Los derechos de alineamiento designación de número oficial, dictamen de Vocación del suelo o inspección se pagarán de conformidad a la zona

**FORMA DE PAGO:**

Efectivo y tarjeta

**LUGAR DE PAGO:**

Caja de Tesorería del Ayuntamiento

**PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR EL TRAMITE O SERVICIO:**

- 1.- Entregar documentación completa en ventanilla de Desarrollo Urbano
- 2.- Hacer el pago Correspondiente

**TIEMPO DE RESPUESTA:**

3 A 4 Días Hábiles

**FUNDAMENTOS JURIDICO**

- 1.- Ley de Hacienda para el Municipio de Comala
- 2.- Reglamento de Desarrollo Urbano

**VIGENCIA:**

De acuerdo al Actual programa de Desarrollo Urbano

**ESTE TRAMITE SE RELAIZA SOLO EN VENTANILLA**



**NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO:**

Regularización de subdivisión de Predios Urbanos (Predios ya Construidos)

**POBLACION A LA QUE VA DIRIJIDO EL TRAMITE O SERVICIO:**

Personas que quieran subdividir predios Urbanos ya construidos

**NOMBRE O PALABRA CLAVE DEL TRAMITE O SERVICIO:**

Subdivisión de Predio Urbano MOD, II

**DESCRIPCION DEL TRAMITE O SERVICIO:**

Documento oficial donde se extiende permiso para subdividir

**DOCUMENTO A OBTENER POR EL TRAMITE O SERVICIO**

Licencia para subdividir un predio ya construido

**NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:**

Ventanilla de Desarrollo Urbano

**CASOS NECESARIOS PARA REALIZAR EL TRAMITE O SERVICIO**

Cuando un Ciudadano desea hacer subdivisiones en predios Rústicos ya construidos

**RESPONSABLE DEL TRÁMITE:**

Arq. Adriana Salazar Barragán

Leona Vicario # 1, Centro, Comala, Col

Tel. 3123155010 ext 219

Horario 08:30 am A 14:30hs

Lunes a Viernes

**REQUISITOS:**

- 1.- 3 Copias de escritura o título de Propiedad
- 2.- 3 Copias del IFE del dueño del Predio
- 3.- 3 Copias del pago de impuesto predial
- 4.- 3 Copias del pago del Agua
- 5.- 3 Croquis de localización del Predio
- 6.- 3 Planos con cuadro de construcción y medidas del terreno Total
- 7.- 3 Planos con cuadro de construcción y medidas de las Fracciones que se desprenden



8.-Formato Original Lleno y 2 copias, se lo proporciona a la Dirección de Catastro

9.- Copia de Recibo de Luz

10.- Certificado de libertad de Gravamen

11.- Entregar la Información Digitalizada

**FORMATO:**

Formato para subdividir

**COSTO: (pago de derechos –Fundamento jurídico)**

Ley de Hacienda para el Municipio de Comala Art. 64 Los Derechos de alineamiento, designación de número oficial, dictamen de vocación de suelo e inspección, se pagará de acuerdo a la zona

**FORMA DE PAGO:**

Efectivo y Tarjeta

**LUGAR DE PAGO:**

Caja de Tesorería del Ayuntamiento de Comala

**PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR EL TRAMITE O SERVICIO:**

1.- Entregar Documentación completa en Ventanilla de Desarrollo Urbano

2.- Realizar el Pago correspondiente en caja de Tesorería

**TIEMPO DE RESPUESTA:**

3 A 4 Días Hábiles

**FUNDAMENTO JURIDICO:**

Ley de Hacienda para el Municipio de Comala

Reglamento de desarrollo Urbano

**VIGENCIA:**

De acuerdo al actual programa de Desarrollo Urbano

**ESTE TRAMITE SOLO SE HACE EN VENTANILLA**



**NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO:**

Permiso para Bardeo

**POBLACION A LA QUE VA DIRIGIDO EL TRAMITE O SERVICIO:**

A todas las personas que quieran Construir Bardeo

**NOMBRE O PALABRA CLAVE DEL TRAMITE DE SERVICIO**

Bardeos

**DESCRIPCION DEL TRAMITE O SERVICIO:**

Solicitar permiso para construir bardas

**DOCUMENTO A OBTENER POR EL TRAMITE O SERVICIO:**

Permiso para Bardeo

**NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:**

Ventanilla de Desarrollo Urbano

**CASOS NECESARIOS PARA REALIZAR EL TRAMITE O SERVICIO:**

Todos aquellos casos donde se quiera bardear algún predio

**RESPONSABLE DEL TRÁMITE:**

Arq. Adriana Salazar Barragán

Leona Vicario # 1, Centro, Comala, Col.

Horario 08:30 am a 14:30 hs

Lunes a Viernes

**REQUISITOS:**

- 1.- Copia de escritura o Título de Propiedad
- 2.- Copia de INE del dueño DEL Predio
- 3.- Copia de Pago del Impuesto Predial Actualizado
- 4.- Copia del Pago de Agua Actualizado
- 5.- Croquis de Localización del predio
- 6.- Plano de bardeo con detalles estructurales
- 7.- Llenar formato de solicitud que proporciona la dirección
- 8.- Si colinda el predio con algún arroyo o cuerpo de agua tramitar ante la CNA la delimitación
- 9.- Entregar la Documentación de manera digital

**FORMATOS:**

Formato de solicitud de bordeo



**COSTO: (pago de derechos – Fundamento Jurídico)**

Ley de Hacienda para el Municipio de Comala, Art. 64 Los derechos de alineamiento designación de número oficial, dictamen de vocación de Uso de suelo e inspección se pagarán de conformidad a la zona

**VIGENCIA:**

De acuerdo al actual programa de Desarrollo Urbano

**ESTE TRAMITE SOLO SE HACE EN VENTANILLA**

**FORMA DE PAGO:**

Efectivo y Tarjeta

**LUGAR DE PAGO:**

Caja de Tesorería del Ayuntamiento de Comala

**PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR EL TRAMITE O SERVICIO:**

- 1.- Entregar Documentación en Ventanilla correspondiente
- 2.- Hacer el Pago correspondiente en Ventanilla

**TIEMPO DE RESPUESTA:**

3 A 4 Días Hábiles

**FUNDAMENTO JURIDICO:**

Ley de Hacienda para el Municipio de Comala

Reglamento de Desarrollo Urbano

“ 2022 AÑO DE LA ESPERANZA ”



**NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO:**

Permiso para demolición, Remodelación, Ampliación o modificación Menor a 40 m2

**POBLACION A LA QUE VA DIRIJIDO EL TRAMITE O SERVICIO**

A toda aquella persona que quiera hacer modificaciones en su propiedad

**NOMBRE O PALABRA CLAVE DEL TRAMITE O SERVICIO:**

Demolición, remodelación, menor a 40m2

**DESCRIPCION DE TRÁMITE O SERVICIO:**

Documento que avala permiso para remodelar, ampliar, o modificar una construcción

**DOCUMENTO A OBTENER DEL TRAMITE O SERVICIO:**

Licencia para poder hacer cualquier cambio a la construcción

**NOMBRE DE LA DEPENDENCIA**

Ventanilla de Desarrollo Urbano

**CASOS NECESARIO PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO**

Cuando el ciudadano quiere hacer modificaciones a su construcción

**RESPONSABLE DEL TRÁMITE**

Arq. Adriana Salazar Barragán

Leona Vicario # 1, Centro, Comala, COL

Tel. 3123155010 Ext. 219

Horario 08:30 am A 14:30 hs

Lunes a Viernes

**REQUISITOS:**

- 1.- Copia de escritura o Título de Propiedad
- 2.-Copia de INE del Dueño del predio
- 3.-Copia del pago de impuesto del Predial
- 4.-Copia del pago de Agua
- 5.- Croquis de localización del Predio
- 6.-3 Juegos de planos con detalles de cimentación castillos y medidas
- 7.- Si está dentro del perímetro del Patrimonio Histórico solicitar el permiso correspondiente al INAH



- 8.- Realizar pago de Derechos
- 9.- Llenar formato de solicitud que proporciona la Ventanilla
- 10.- Si colinda el predio con algún arroyo o cuerpo de agua tramitar ante la CNA la delimitación.
- 11.- Entregar documentación de manera digital

**FORMATOS:**

Formato de solicitud de remodelación, ampliación o modificación

**COSTO (pago de Derecho – Fundamento Jurídico)**

Ley de Hacienda para el Municipio de Comala Art. 64 Los derechos de alineamiento, designación de número oficial, dictamen de vocación de suelo e inspección se pagará de conformidad a la zona

**FORMA DE PAGO:**

Efectivo y Tarjeta

**LUGAR DEL PAGO:**

Caja de tesorería del Ayuntamiento

**PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR EL TRAMITE O SERVICIO:**

- 1.- Entregar documentación Completa a ventanilla de Desarrollo Urbano
- 2.- Realizar el Pago en la Ventanilla

**TIEMPO DE RESPUESTA:**

3 a 4 Días Hábiles

**FUNDAMNETO JURIDICO**

- 1.- Reglamento de Zonificación para el estado de Colima
- 2.- Reglamento de Desarrollo Urbano
- 3.-Ley de Hacienda para el Municipio de Comala

**VIGENCIA:**

De acuerdo al actual programa de Desarrollo Urbano en el Municipio de Comala

**ESTE TRAMITE SOLO SE REALIOZA EN VENTANILLA**



**NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO:**

Permiso DE Demolición, Remodelación, Ampliación, Rehabilitación o Modificación mayor a 40m2

**POBLACION A LA QUE VA DIRIGIDO EL TRAMITE O SERVICIO:**

Todas las personas que estén interesadas en remodelar, ampliar, rehabilitar o modificar más de 40m2

**NOMBRE O PLABRA CLAVE DEL TRAMITE O SERVICIO:**

Permiso para modificaciones mayor a 40m2

**DESCRIPCION DEL TRAMITE O SERVICIO:**

Permiso donde se autoriza ya sea a remodelar, demoler, ampliar, rehabilitar o modificar más de 40m2

**DOCUMENTO A OBTENER DEL TRAMITE O SERVICIO:**

Permiso para movimientos en construcciones mayor a 40m2

**NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:**

Ventanilla de Desarrollo Urbano

**CASOS NECESARIOS PARA REALIZAR EL TRAMITE O SERVICIO:**

Cuando el ciudadano este interesado en hacer movimiento en la construcción.

**RESPONSABLE DEL TRAMITE:**

Arq. Adriana Salazar Barragán

Leona Vicario # 1, Centro, Comala, Col

Tel. 3123155010 ext 219

Horario 08:30 A 14:30 hs

Lunes a Viernes

**REQUISITOS:**

- 1.- Copia de escritura o título de propiedad
- 2.-Copia de INE del dueño del predio
- 3.-Copia del pago de Impuestos predial actualizado
- 4.-Copia del pago de agua actualizado
- 5.- Croquis de localización del predio
- 6.- 2 memorias de cálculo firmadas por DRO registrado
- 7.- 5 juegos de planos permiseros, doblados tamaño carta firmados por DRO



8.-Si está dentro del perímetro de patrimonio histórico solicitar el permiso correspondiente al INAH

9.- Realizar pago de Derecho

10.- Llenar formato de solicitud que proporciona la ventanilla.

11.-Entregar documentación de manera Digital

12. Si colina el predio con algún arroyo o cuerpo de agua, tramitar ante la CNA la delimitación

**FORMATOS:**

Formato de Solicitud de remodelación mayor a 40m2

**COSTO: (pago de derecho – fundamento jurídico)**

Art. 64 Los derechos de alineamiento, designación de número oficial, dictamen de vocación de suelo e inspección, se pagará de conformidad a la zona.

**FORMA DE PAGO:**

Efectivo y Tarjeta

**LUGAR DE PAGO:**

Caja de Tesorería del Ayuntamiento Municipal

**PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR EL TRAMITE O SERVICIO**

1.- Entregar toda la documentación en Ventanilla

2.- Realizar el pago en Ventanilla correspondiente

**TIEMPO DE RESPUESTA:**

3 a 4 Días Hábiles

**FUNDAMENTO JURIDICO:**

1.- Reglamento de Zonificación para el estado de colima

2.- Reglamento de Desarrollo Urbano

3.- Ley de Hacienda para el Municipio de Comala

**VIGENCIA:**

De acuerdo al actual programa de Desarrollo Urbano

**ESTE TRAMITE SOLO SE HACE EN VENTANILLA**